

KOMUNIKAT nr 1/2026

PROREKTORA DS. NAUKI I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ

z dnia 23 marca 2026 r.

w sprawie wytycznych dla opiekuna stażysty w UKSW

W związku z Zarządzeniem Nr 76/2025 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 21 listopada 2025 w sprawie Regulaminu staży naukowych, zwanym dalej „zarządzeniem”, wyjaśnia się, co następuje:

W odniesieniu do § 13 zarządzenia opiekun stażysty w UKSW odpowiada za właściwą organizację stażu oraz za zapewnienie warunków umożliwiających jego prawidłowy przebieg. Do jego zadań należy w szczególności planowanie, koordynowanie i nadzorowanie działań związanych z realizacją stażu przez daną osobę, a także bieżące reagowanie na okoliczności mające wpływ na jakość i prawidłowość jego odbywania.

W ramach pełnionej funkcji opiekun stażysty wykonuje następujące czynności:

1. Ustalenie indywidualnego programu stażu przed jego rozpoczęciem

Przed rozpoczęciem stażu opiekun, w porozumieniu ze stażystą odbywającym staż w UKSW, określa indywidualny program stażu. Program ten powinien uwzględniać charakter stażu, zakres planowanych działań, cele merytoryczne oraz zadania, które będą realizowane przez stażystę w czasie jego pobytu w jednostce. Uzgodnienie programu powinno nastąpić przed rozpoczęciem wykonywania przez stażystę jakichkolwiek obowiązków wynikających ze stażu.

2. Określenie zasad i zakresu korzystania z mienia UKSW

Opiekun ustala szczegółowe zasady oraz zakres korzystania przez stażystę z mienia UKSW. Dotyczy to w szczególności urządzeń, aparatury, materiałów, pomieszczeń, systemów oraz innych zasobów niezbędnych do realizacji zadań stażowych. Zakres korzystania z mienia UKSW nie może wykraczać poza rzeczywiste potrzeby związane z wykonywaniem działań powierzonych stażysty w związku z odbywaniem stażu. Opiekun powinien zatem zapewnić, aby dostęp do mienia był adekwatny do zadań stażysty i ograniczony do niezbędnego minimum wynikającego z programu stażu.

3. Sprawowanie nadzoru merytorycznego nad realizacją zadań stażowych

Opiekun sprawuje nadzór merytoryczny nad wykonywanymi przez stażystę badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi, a także nad całym przebiegiem odbywania stażu. Nadzór ten obejmuje w szczególności monitorowanie poprawności realizowanych działań, wspieranie stażysty w wykonywaniu powierzonych zadań, udzielanie niezbędnych wskazówek oraz dbanie o zgodność przebiegu stażu z ustalonym programem. Opiekun odpowiada również za to, aby przebieg stażu miał charakter uporządkowany, celowy i zgodny z założeniami organizacyjnymi oraz merytorycznymi.

4. Określenie możliwości dostępu do wyników dotychczasowych badań

Jeżeli dla realizacji działań prowadzonych przez stażystę w UKSW niezbędny jest dostęp do wyników dotychczasowych badań realizowanych w UKSW, opiekun określa możliwość udostępnienia takich materiałów lub informacji. Decyzja w tym zakresie powinna uwzględniać rzeczywistą potrzebę wykorzystania wyników badań przez stażystę oraz związek tych danych z zadaniami realizowanymi w ramach stażu. W wyjątkowych przypadkach opiekun może dokonać takiego ustalenia po uzgodnieniu z Kierownikiem jednostki nadrzędnej.

5. Opiniowanie sprawozdania końcowego stażysty

Po zakończeniu stażu opiekun opiniuje sprawozdanie sporządzone przez stażystę. Opinia ta powinna odnosić się do przebiegu stażu oraz realizacji zadań objętych programem stażowym. Następnie opiekun przekazuje sprawozdanie Dyrektorowi Instytutu albo dyrektorowi ogólnouczelnianego centrum badawczego w celu wydania zaświadczenia potwierdzającego odbycie stażu. Czynność ta stanowi istotny element formalnego zakończenia stażu.

6. Informowanie o problemach związanych z przebiegiem stażu

Opiekun jest zobowiązany do zawiadamiania Dyrektora Instytutu lub ogólnouczelnianego centrum badawczego o wszelkich problemach związanych z odbywaniem stażu. Dotyczy to zarówno trudności organizacyjnych lub merytorycznych, jak i sytuacji związanych z niewłaściwym zachowaniem stażysty. W szczególności opiekun powinien zgłaszać przypadki, które mogą stanowić podstawę do zakończenia stażu. Przekazywanie takich informacji powinno następować niezwłocznie po stwierdzeniu okoliczności wymagających interwencji.